



## MISURA 19.4

Sostegno per i costi di gestione e di animazione

*Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di Collaboratori a supporto dell'Ufficio di Piano del GAL Taormina Peloritani Terre dei Miti e della bellezza*

Approvato con delibera del CdA n. 65 del 24/07/2017

**Visto:**

- il Regolamento (UE) N. 1299/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale Europea;
- il Regolamento (UE) N. 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n.1080/200, e qualsiasi modifica;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio; il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 .recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- la Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale Commissione Europea ha adottato l'Accordo di partenariato con lo Stato membro Italia per il periodo 2014-2020- Sezione 3 e 4 (par. 3.1);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2015) 8403 finale del 24/11/2015 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2014-2020, di seguito PSR Sicilia 2014/2020;
- la Delibera Giunta Regionale di Governo della Regione Siciliana n. 18 del 26.01.2016, concernente l'adozione del PSR Sicilia 2014/2020
- Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016.
- il DDG n. 5412/2016 del 2.09.2016 e ss. mm. di approvazione del bando di selezione dei gruppi di azione locale ed in particolare le Disposizioni specifiche della misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo) - sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione, finalizzata a supportare l'attività dei Gruppi di Azione Locale (di seguito GAL) selezionati per la realizzazione dei Piani di Azione Locale (di seguito PAL);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 289 del 09.08.2016 *“Istituzione Comitato Tecnico regionale per l’attuazione dell’intervento Community Led Local Development (CLLD) plurifondo in Sicilia”*;

- le LINEE STRATEGICHE E DI INDIRIZZO POLITICO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO DELLA SICILIA Approvato con Delibera di Giunta Regionale n.81 del 20 Marzo 2015;
- Il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020.
- Il Piano di Azione Locale denominato *Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo Taormina- Etna Terra dei Miti e della Bellezza* approvato in data 26/09/2016 dall'Assemblea dei Soci del GAL Taormina – Peloritani Terre dei Miti e della bellezza;
- Il DDG 6585 del 28/10/2016 con il quale l'Assessorato competente ha emanato la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) ai sensi del Bando pubblicato in data 02.09.2016 (in cui la SSLTP Peloritani veniva sospesa in attesa di chiarimenti);
- Vista la nota prot. 60762 del 21/12/2016 con la quale Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea ha invitato a riproporre una nuova SSLTP alla luce delle verifiche inerenti le posizioni di alcuni Comuni riguardo alla partecipazione o meno al GAL Taormina Peloritani;
- Il Piano di Azione Locale denominato *Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo Taormina- Etna Terra dei Miti e della Bellezza* approvato in data 12/01/2017 dall'Assemblea dei Soci del GAL Taormina – Peloritani Terre dei Miti e della bellezza;
- Il D.D.G. n. 1702 del 22/06/2017 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria definitiva delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020;
- L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Taormina-Peloritani Terre dei Miti e della Bellezza.
- La delibera del CdA n. 65 del 24/07/2017 con cui si approva lo schema del presente bando.
- L'art. 19 del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare gli elementi minimi indicati nell'all.1 della Determinazione n.8 del 17/06/15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- La nota n. 3064 del 23/01/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL,
- La nota 9266 del 22/01/2014 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL.

in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo

### **Considerato che**

il GAL Taormina – Peloritani Terre dei Miti e della bellezza intende dotarsi di supporto esterno per lo svolgimento delle attività dell'ufficio di piano e per l'acquisizione di competenze specifiche per la definizione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale, emana il presente avviso pubblico finalizzato alla raccolta di adesioni da parte di soggetti che abbiano competenza ed esperienza nelle aree e negli ambiti tematici di seguito meglio specificate.

**Art. 1**  
*Finalità generali*

Il GAL “Taormina Peloritani Terre dei Miti e della Bellezza”, per una più efficace attuazione dei propri compiti discendenti dalla programmazione comunitaria, con il presente avviso intende procedere alla costituzione di una lista di collaboratori, divisa nelle sezioni di Animatori ed addetti all’informazione (profili senior), collaboratori junior, ed ausiliari nell’ambito della quale individuare i soggetti (persone fisiche) cui conferire incarichi di consulenza, secondo necessità.

**Art. 2**  
*Profili richiesti*

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Gal [www.galpeloritani.it](http://www.galpeloritani.it), siano in possesso dei **requisiti generali** di ammissibilità appresi indicati:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) Non esclusione dell’elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso.
- 4) Idoneità fisica all’impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E’ fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;
- 5) Non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Inoltre, possono richiedere di essere inseriti nella short list di collaboratori tutti coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Gal [www.galpeloritani.it](http://www.galpeloritani.it) siano in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- **animatori ed addetti all’informazione (profili Senior)**:

- ✓ possesso di Laurea Magistrale o diploma di laurea secondo l’ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all’estero;
- ✓ esperienza di almeno 5 anni maturata nell’ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- ✓ adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;
- ✓ oggetto della collaborazione debitamente documentata nei curriculum vitae presentati.

- **collaboratori junior** (supporto di segreteria all'Ufficio di Piano):

- ✓ diploma di scuola media superiore e/o laurea (triennale, quadriennale specialistica) in materie tecniche, giuridiche, economiche, agrarie o umanistiche;
- ✓ esperienze lavorative consolidate (per i diplomati almeno di durata quinquennale), inerenti la tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione;
- ✓ adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;
- ✓ oggetto della collaborazione debitamente documentata nei curriculum vitae presentati.

- **collaboratori tecnici/ausiliari\***:

- ✓ adeguata esperienza in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione.

\* I candidati per tale figura potranno scegliere esclusivamente l'area/ambito tematico di cui alla lettera d) dell'art. 3.

### **Art. 3**

#### *Ambiti ed aree tematiche*

Il GAL si avvarrà della lista per selezionare i collaboratori chiamati a svolgere le attività di supporto all'ufficio di piano e per la definizione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale nelle seguenti aree e ambiti tematici:

a) area/amministrativa/giuridica/economica/gestionale:

- ✓ Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
- ✓ Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- ✓ Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- ✓ Gestione amministrativa legata alle attività di animazione, informazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
- ✓ Gestione aspetti giuridici ed economici da applicare alle attività di animazione e monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
- ✓ Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
- ✓ Progettazione nell'ambito della programmazione negoziata;
- ✓ Consulenza in materia di diritto del lavoro;
- ✓ Gestione pratiche fiscali ed amministrative delle PMI;
- ✓ Servizi alle imprese e/o PP.AA.; - Contabilità fiscale.

b) area tecnica

- ✓ Attività di analisi e di valutazione;

- ✓ Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
- ✓ Attività di controllo e collaudo;
- ✓ Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- ✓ Progettazione integrata;
- ✓ Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- ✓ Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- ✓ Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
- ✓ Qualità e sicurezza;
- ✓ Energia da fonti rinnovabili;
- ✓ Sviluppo rurale ed agricolo;
- ✓ Progettazione Opere Pubbliche con alta valenza turistica, culturale ed ambientale;
- ✓ Funzioni tecniche ed amministrative legate alle attività di animazione, informazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione

c) area umanistico/culturale

- ✓ Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- ✓ Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
- ✓ Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- ✓ Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- ✓ Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- ✓ Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
- ✓ Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- ✓ Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
- ✓ Redazione testi;
- ✓ Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
- ✓ Traduzioni;
- ✓ Valorizzazione degli antichi mestieri e delle tradizioni popolari;
- ✓ Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio;
- ✓ Etno - antropologia ed Etno – musicologia nella tradizione Siciliana;
- ✓ Esperienze giornalistiche (carta stampata, tv, web);
- ✓ Attività nel campo della formazione

d) area tecnico/ausiliaria/artigianale (area da scegliere esclusivamente per i candidati alla figura di collaboratori tecnico ausiliari).

- ✓ Addetto pulizie;
- ✓ Personale con esperienza nella lavorazione di prodotti legati all'artigianato tipico locale (creazione manufatti, lavorazione prodotti tipici ecc.)\*;
- ✓ Elettricista;
- ✓ Idraulico.

#### **Art. 4**

##### *Presentazione della domanda ed iscrizione*

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short-list presentando:

- ✓ Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, indicando un solo profilo (animatori ed addetti all'informazione/collaboratore junior/ausiliari) e l'area di competenza tra quelle elencate nell'art. 3), pena l'esclusione;
- ✓ Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- ✓ Fotocopia fronte/retro, firmata di un documento d'identità.
- ✓ Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- ✓ Titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa (non trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura), **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale [www.galpeloritani.it](http://www.galpeloritani.it)**, al seguente indirizzo: GAL Taormina-Peloritani Terre dei Miti e della Bellezza sita in via F. Crispi n. 534 – 98028 Santa Teresa di Riva (MESSINA).

Farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del Gal.

Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: “Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di collaboratori a supporto dell'Ufficio di Piano del GAL Taormina - Peloritani Terre dei Miti e della bellezza – PSR 2014-2020”;
- Mittente;
- Profilo scelto (indicare uno dei seguenti profili: animatori ed addetti all'informazione, collaboratori junior, collaboratori tecnici/ausiliari);
- Area di Competenza per le quale si intende presentare la candidatura.

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnata a mano, o tramite corriere. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data di cui sopra.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL [www.galpeloritani.it](http://www.galpeloritani.it) e [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

## **Art. 5**

### *Procedura e formazione della lista*

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dall'Assemblea dei Soci del GAL Taormina Peloritani Terre dei Miti e della bellezza (ai sensi della nota n. 3064 del 23/01/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL) che provvederà, dopo aver effettuato i dovuti controlli sulla ricevibilità delle domande pervenute, alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Saranno dichiarati irricevibili:

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 4;
- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle indicate all'art. 4;
- 3) le candidature pervenute che non riportano per oggetto le diciture obbligatorie indicate in art. 4;
- 4) i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura;
- 5) le candidature prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 4.
- 6) i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) l'incompletezza o la mancata sottoscrizione dell'allegato A;
- 2) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- 3) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o dell'allegato A;
- 4) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- 5) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;

Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni, le indicazioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso (con particolare riguardo agli articoli 2, 3 e 4 del presente avviso).

A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute sarà definito un elenco (in ordine alfabetico) dei soggetti inseriti nella Lista, col riferimento ai profili professionali e ai settori d'interesse.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del GAL.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiederne in qualsiasi momento la documentazione comprovante.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla lista. L'iscrizione nella lista non comporta alcun obbligo da parte del GAL, né alcun diritto ai soggetti iscritti. L'inserimento nella lista, di cui al presente avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.



**Art. 6**  
*Cancellazione dalla lista*

La cancellazione dalla lista dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dal GAL;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella lista;
- di volontà da parte dell'interessato.

**Art. 7**  
*Conferimento dell'incarico*

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAL, con delibera del CdA, agli iscritti nella lista con competenze maggiormente pertinenti rispetto alle attività oggetto della collaborazione. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato. Inoltre il conferimento è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

L'incarico è comunicato per iscritto. Nella nota di comunicazione sono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso ai sensi della normativa in materia in corso di vigenza. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL TAORMINA PELORITANI Terre dei Miti e della bellezza.

**Articolo 8**  
*Validità della short list*

La short list avrà validità per tutto il periodo relativo all'espletamento delle attività previste nel PAL Peloritani a valere sul PSR 2014/2020.

**Articolo 9**  
*Sede di svolgimento delle attività*

Sede del GAL : Via F. Crispi n. 534 – 98028 Santa Teresa di Riva (MESSINA). Le attività previste potranno essere svolte all'interno dell'area del PSL nonché al di fuori di tale area qualora esse siano espressamente previste dal P.A.L. o dai progetti esecutivi ad esso collegati.

**Articolo 10**  
*Trattamento dati personali*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 11**

#### *Responsabile del procedimento*

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL Arch. Giuseppe Lombardo.

Il Presidente del GAL

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST- ALLEGATO A - MODULO  
DI CANDIDATURA**

**Domanda di partecipazione alla selezione**

**Spett.le Gal Taormina-Peloritani Terre dei Miti  
e della Bellezza**

Via Francesco Crispi n. 534  
98028 Santa Teresa di Riva (ME)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il (Data di nascita) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Comune di nascita) \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) Residente in (Comune di residenza) \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Indirizzo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Telefono) \_\_\_\_\_ (fax) \_\_\_\_\_ (email) \_\_\_\_\_  
(Codice fiscale) \_\_\_\_\_ (nazionalità) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto alla "Short-list" di collaboratori a supporto dell'Ufficio di piano, istituita dal GAL Peloritani ed inerente le tematiche indicate di seguito. Profilo scelto \_\_\_\_\_ (indicare animatori e addetti all'informazione, collaboratore junior o collaboratore tecnico ausiliare).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

**A)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea (specificare se triennale o magistrale/diploma di laurea) \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (da compilare se iscritti all'Albo);
- di essere titolare della partita IVA n. \_\_\_\_\_ aperta il per l'attività di \_\_\_\_\_ (per i possessori di P.IVA);

**B)** di possedere i seguenti requisiti specifici professionali evincibili dal curriculum vitae (segnare con la crocetta in base al profilo d'interesse):

- **per gli animatori ed addetti all'informazione (profili senior)**: esperienza di almeno 5 anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- **per i collaboratori junior con diploma di scuola media secondaria**: esperienza lavorativa consolidata di durata quinquennale, inerente la tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione
- **per i collaboratori junior con laurea triennale o magistrale**: esperienza lavorativa consolidata di inerente la tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione
- **per i collaboratori tecnici ausiliari**: adeguata esperienza in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione

**C)** di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (in quest'ultimo caso indicare lo Stato);

**D)** di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;

**E)** di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.

**F)** di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

**G)** di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

**H)** di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

**I)** di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;

**L)** di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal Gal Taormina – Peloritani Terre dei Miti e della Bellezza;

**M)** di non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;

**N)** di non avere in corso attività o incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, di dichiarare la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.

**O)** di non avere contenziosi in essere con il Gal Taormina Peloritani Terre dei Miti e della bellezza;

**P)** di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;

**Q)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

Altresì, ancora ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a dichiara:

• di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze secondo quanto previsto dal bando ed in base a quanto sia evincibile dal curriculum vitae allegato (barrare una sola area e le relative caselle interessate):

**Area/amministrativa/giuridica/economica/gestionale:**

o Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;

o Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;

o Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;

o Gestione amministrativa legata alle attività di animazione, informazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;

o Gestione aspetti giuridici ed economici da applicare alle attività di animazione e monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;

o Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;

o Progettazione nell'ambito della programmazione negoziata;

o Consulenza in materia di diritto del lavoro;

o Gestione pratiche fiscali ed amministrative delle PMI;

o Servizi alle imprese e/o PP.AA.;

o Contabilità fiscale.

**Area tecnica o Attività di analisi e di valutazione:**

o Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;

o Attività di controllo e collaudo;

o Pianificazione territoriale ed urbanistica;

- o Progettazione integrata;
- o Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- o Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- o Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
- o Qualità e sicurezza;
- o Energia da fonti rinnovabili;
- o Sviluppo rurale ed agricolo;
- o Progettazione Opere Pubbliche con alta valenza turistica, culturale ed ambientale.
- o Funzioni tecniche ed amministrative legate alle attività di animazione, informazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione

**□ Area umanistico/culturale o Attività di supporto alla segreteria organizzativa;**

- o Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
- o Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- o Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- o Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- o Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
- o Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- o Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
- o Redazione testi;
- o Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
- o Traduzioni;
- o Valorizzazione degli antichi mestieri e delle tradizioni popolari;
- o Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio;
- o Etno - antropologia ed Etno – musicologia nella tradizione Siciliana;
- o Esperienze giornalistiche (carta stampata, tv, web);
- o Attività nel campo della formazione.

**Area tecnico/ausiliaria/artigianale (area da scegliere esclusivamente per i candidati alla figura di collaboratori tecnico ausiliari):**

o Addetto pulizie;

o Personale con esperienza nella lavorazione di prodotti legati all'artigianato tipico locale (creazione manufatti, lavorazione prodotti tipici ecc.);

o Elettricista;

o Idraulico.

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allegano: curriculum professionale in formato europeo;

copia del documento di identità in corso di validità;

Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

altro \_\_\_\_\_